

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГАОУ СПО ПО «ПКППиК»

Протокол № 11

От 25 января 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУ СПО ПО «ПКППиК»

Т.Н. Разова

приказ № 9-2

от 26 января 2012 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

в ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж  
пищевой промышленности и коммерции»

# 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Законом РФ «Об образовании», от 10.07.1992 №3266-1 (редакция от 03.12.2011г., № 383-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 18. 07. 2008 года № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», раздел 4, пункт 34.

1.2. Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГАОУ СПО ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», (далее - Колледж).

1.3. Методический совет Колледжа является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.4. Положение о методическом совете утверждает директор Колледжа.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

## 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**2.1. Методический совет создается с целью:**

- методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;

- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- анализа и обобщения методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

## **2.2. Основные задачи методического совета:**

- проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения в Колледже;
- оказание практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию.

## **2.3. Функции методического совета:**

- проектирование концепции и программы развития методической работы в Колледже;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса Колледжа;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В методический совет в Колледже входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старшие мастера;
- методист;
- руководитель физического воспитания;
- заведующий библиотекой;
- председатели предметных (цикловых) комиссий.

Персональный состав методического совета и его председатель утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Непосредственное руководство методическим советом в Колледже осуществляет председатель, которым является директор Колледжа.

3.3. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

3.4. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

3.5. Заседания методического совета в Колледже проводятся в соответствии с планом работы.

3.6. Решения методического совета принимаются голосованием простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа. При несогласии с решением членов совета окончательное решение принимает директор Колледжа.

3.7. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения инженерно-педагогического коллектива Колледжа. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического совета, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.8. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса Колледжа.

3.9. Методический совет Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний, решения, отчеты.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый учебный год, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

4.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, школ повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

4.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса Колледжа, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

4.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического и производственного опыта, прогрессивных методик;

- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС НПО и СПО, рабочих учебных планов, основных профессиональных образовательных программ;

- приоритетных направлений методической работы Колледжа и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;

- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса Колледжа;

- внедрения в образовательный процесс Колледжа передовых педагогических технологий;

- совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

- координации межпредметных связей дисциплин;

- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- организации и проведение открытых уроков, семинаров, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического и производственного опыта.

Рассматривает проекты Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.